ધી કાંકરિયા મણિનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિમિટેડ

હેડ ઓફિસ : 101, પહેલો માળ જ્યુપીટર હાઉસ, મણિનગર ચારરસ્તા, અમદાવાદ - 8

.... શાખા

સેઈફ ડીપોઝીટ ખાનાના ભાડાનો કરાર
અમદાવાદ

બચત ખાતા નં. : ______ **લોકર ખાતા નંબર :** ______

આ લોકર એગ્રીમેન્ટ ('કરાર') બેંક અને તેના ગ્રાહક વચ્ચે અહીં શેડયુલ માં જણાવ્યા મુજબ સ્થાન પર અને તારીખે કરવામાં આવે છે.

"ધ બેંક" અભિવ્યક્તિમાં તેના અધિકારીઓ, અનુગામીઓ, પ્રબંધક અને સોંપણીઓનો સમાવેશ થાય છે અને "ગ્રાહક" અભિવ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે, જયાં ગ્રાહકઃ-

(a) એક અથવા વધુ વ્યકિતઓ, તેના/તેણીના/તેમના વારસદારો, વહીવટકર્તા(ઓ) અને કાનુની પ્રતિનિધિ (ઓ);

(b) માલીકી પેઢી, માલીક અને તેના/તેણીના વારસદારો, વહીવટકર્તા(ઓ), સંચાલક(ઓ) અને કાનુની પ્રતિનિધિ(ઓ);

(c) ભાગીદારી પેઢી, આવી પેઢી અને તેના અનુગામી, આવી પેઢીના ભાગીદારો, તેમની વચ્ચે બચી ગયેલા અથવા/તથા વહીવટકર્તા(ઓ), તેમાંથી દરેકના કાનુની પ્રતિનિધિ(ઓ);

(d) હિંદુ અવિભાજિત કુટુંબ(એચ.યુ.એફ.), તેના સભ્યો અને તેમના બચી ગયેલા કાનુની વારસદારો, વહીવટકર્તા(ઓ) અને કાનુની પ્રતિનિધિ(ઓ); અને

(e) મર્યાદિત કંપની, તેના અનુગામીઓ.

(બેંક અને ગ્રાહક દરેકને "પક્ષકાર" અને સામૂહિક રીતે "પક્ષકારો" તરીકે ઓળખવામાં આવશે) જયારેઃ

(A) સેફ ડીપોઝીટ લોકર સુવિધાનો લાભ લેવા ઈચ્છુક ગ્રાહકે આવી સુવિધા માટે બેંકનો સંપર્ક કર્યો છે;

(B) બેંક ચોકકસ નિયમો અને શરતોને આધીન ગ્રાહકને સેફ ડીપોઝીટ લોકર સુવિધા પ્રદાન કરવા માટે સંમત છે; અને

(C) પક્ષોએ આ સંબંધમાં તેમની વચ્ચે સમજણ સ્થાપિત કરવા માટે આ કરારમાં પ્રવેશવાનું નકકી કર્યુ છે.

નીચે પ્રમાણેના નિયમો તથા શરતો માટે બન્ને પક્ષકારો સંમત થાય છેઃ

૧. લોકર લાઈસન્સઃ-

1.______________ 2. ______________ 3. ______________

૧.૧ લાયસન્સર તરીકે બેંક આથી ગ્રાહકને લાયસન્સ ધારક તરીકે, સેફ ડીપોઝીટ લોકરનો ઉપયોગ કરવા માટેનું લાઈસન્સ આપે છે. આને આધીન આ કરાર (ત્યારબાદ તેને "લોકર કરાર" તરીકે ઓળખવામાં આવશે) હેઠળ નિર્ધારિત નિયમો અને શરતો જેની વિગતો આ કરારની શેડ્યુલમાં વધુ ખાસ રીતે વર્ણવવામાં આવી છે.

૧.૨ ગ્રાહક આથી અનુસુચિમાં ઉલ્લેખિત શરતોમાં આપવામાં આવેલ લાયસન્સ ફી("ભાડું") સ્વીકારે છે.

૧.૩ આ દ્વારા આપવામાં આવેલ લાઈસન્સ લોકરનો ઉપયોગ કરવા માટેનું છે:

(a) વ્યક્તિગત અને ગ્રાહકના પોતાના ઉપયોગ માટે, ગ્રાહક સિવાય અન્ય કોઈ વ્યક્તિના ઉપયોગ માટે નહી;

(b) બિન – તબદીલી પાત્ર;

(c) માત્ર કાયદેસરના હેતુઓ માટે જેમ કે દાગીના અને દસ્તાવેજો જેવી કિંમતી ચીજ વસ્તુઓનો સંગ્રહ કરવા માટે પરંતુ કોઈ રોકડ અથવા ચલણ સંગ્રહિત કરવા માટે નહી;

(d) સ્ટોર કરવા માટે નથી:

(i) શસ્ત્રો, વિસ્ફોટકો, દવાઓ અને/અથવા કોઈપણ પ્રતિબંધિત સામગ્રી; અને/અથવા

(ii) કોઈ પણ નાશવંત સામગ્રી અને/અથવા કિરણોત્સર્ગી સામગ્રી અને/અથવા કોઈપણ ગેરકાયદેસર પદાર્થ; અને/અથવા

(iii) કોઈપણ સામગ્રી જે બેંક અથવા તેના કોઈપણ ગ્રાહકો માટે કોઈપણ જોખમ અથવા ઉપદ્રવ પેદા કરી શકે છે.

૧.૪ ગ્રાહકને આ કરાર હેઠળ ઉલ્લેખિત નિયમો અને શરતો અનુસાર લોકરને ઓપરેટ કરવા અને તેનો ઉપયોગ કરવાના અધિકાર સિવાય લોકરમાં મિલકતનો કોઈ અધિકાર રહેશે નહી.

૧.૫ ગ્રાહકને લોકર ઓપરેટ કરવાની મંજુરી આપવામાં આવશે:

(a) બેંકના કામકાજના દિવસે લોકર ઓપરેશન માટે બેંક દ્વારા સમયાંતરે સુચિત કરાયેલ ચોક્કસ સમય દરમ્યાન અને આવી સુચનાની ગેરહાજરીમાં બેંકના કામકાજના સમય દરમ્યાન. જો કે, બેંક તેના નિયંત્રણ બહારના કોઈપણ કારણોસર જેમ કે પુર, હુલ્લડો, કર્ફ્યુ, તાળાબંધી વગેરે કારણસર કામ કરવા સક્ષમ ન હોય તેવા સંજોગોમાં, બેંક લોકરને ઓપરેટ કરવાની મંજુરી આપવા માટે જવાબદાર રહેશે નહી;

(b) ગ્રાહક બેંક દ્વારા નિર્દેશીત વિગતો નિર્ધારિત ફોર્મમાં અને તેના રેકોર્ડમાં આવી કામગીરીની વિગતો દાખલ કરે તે પછી; અને જો બેંક દ્વારા માંગવામાં આવે તો ગ્રાહક ઓળખનો પુરાવો આપે તે પછી;

(c) જો બેંક દ્વારા માંગવામાં આવે તો, ગ્રાહક દ્વારા ઓળખનો પુરાવો પ્રદાન કરવામાં આવે પછી.

1.______________________ 2. ______________________ 3. ______________________

૧.૯ ગ્રાહકના અધિકારો :–

(a) આ કરારની શરતોને આધીન ગ્રાહક પાસે સામાન રાખવા માટે લોકરનો ઉપયોગ કરવાનો અધિકાર રહેશે તથા આવા સામાનનું રક્ષણ કરવા બેંક દ્વારા વ્યાજબી સંભાળની અપેક્ષા રાખી શકશે અને તેમ કરવામાં બેંકની નિષ્ફળતાના કિસ્સામાં લાગુ પડતા કાયદા અને નિયમન હેઠળ ઉપલબ્ધ ઉકેલનો લાભ લેવા માટે તેની પાસે અધિકાર રહેશે.

(b) બેંક સમયાંતરે લાગુ હોઈ શકે તેવા અધિનિયમ તથા નિયમનો હેઠળ પ્રચલિત ગ્રાહકના અધિકારોને સ્વીકારે છે.

૨. ગ્રાહકના ઉપક્રમો અને જવાબદારીઓ :–

૨.૧ ગ્રાહકે;

(a) લોકરનો ઉપયોગ ફકત લાગુ કાયદા અને નિયમો અનુસાર અને તે હેતુ માટે જ કરી શકશે જેના માટે તે પ્રદાન કરવામાં આવ્યું છે અને;

(b) લોકર ઓપરેશન માટેના હાલના નિયમો અને/તથા સમયંતારે બેંક દ્વારા લાગુ કરવામાં આવતા નિયમોનું પાલન કરવા બંધાયેલ છે;

(c) લોકર ખોલવા માટે બેંક દ્વારા આપવામાં આવેલી ચાવી, પાસવર્ડ અથવા અન્ય કોઈપણ ઓળખ માટેના સાધનને સલામત સ્થળે રાખવી, તેને અન્ય કોઈ વ્યકિત સાથે શેર કરવી નહી અને તેને કોઈ અન્ય વ્યકિતના હાથમાં ન આવવા દેવી, જેથી કરીને લોકરનો બિનઅધિકૃત ઉપયોગ થતો બચાવી શકાય;

(d) લોકર ફકત બેંક દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવેલ ચાવી, પાસવર્ડ અથવા અન્ય કોઈપણ ઓળખ માટેના સાધનનો ઉપયોગ કરીને ખોલી શકાશે અને અન્યથા નહી;

(e) લોકરના સંચાલન માટે બેંક દ્વારા પુરી પાડવામાં આવેલ ચાવી, પાસવર્ડ અથવા અન્ય કોઈપણ ઓળખ માટેના સાધન સાથે ફેરફાર કરવો નહિ અથવા/તથા તેની નકલ બનાવવી નહી;

(f) લોકરના સંચાલન માટે બેંક દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવેલ ચાવી, પાસવર્ડ અથવા અન્ય કોઈપણ ઓળખ માટેના સાધન ખોવાઈ જવાના કીસ્સામાં બેંકને તાત્કાલીક જાણ કરવી;

(g) અગાઉ બેંકને લોકરની કામગીરી માટે બેંક દ્વારા પુરી પાડવામાં આવેલ ચાવી ખોવાઈ ગયાની જાણ કરવામાં આવી હોય તેવા કિસ્સામાં જો ખોવોયેલ ચાવી મળી આવે તો બેંકને તાત્કાલીક પરત કરવી;

1.______________________ 2. ______________________ 3. ______________________

(h) બાકી રહેલુ ભાડું બેંકને ચૂકવવાનું રહેશે તથા બેંક દ્વારા કરવામાં આવતા તમામ ખર્ચ ઉઠાવવાનો રહેશે જેમાં સામેલ છે:

(i) બેંક દ્વારા પુરી પાડવામાં આવેલ ચાવી ગુમાવવાની જાણ ગ્રાહક દ્વારા કરવામાં આવે તથા તેની અનુંસંધાને લોકરની ચાવી બદલવી અને લોકરનું સમારકામ કરવું; અને

(ii) આ કરારની શરતોને આધિન/ભંગ થયે લોકરને તોડવું.

(i) સરનામું, ફોન નંબર, ઈમેલ આઈડી, મોબાઈલ નંબર વગેરે સહીતની સંપર્ક વિગતો બદલાય તો ગ્રાહકે નવું સરનામું, ફોન નંબર, ઈમેલ આઈડી, મોબાઈલ નંબર વગેરે સહીતની સંપર્ક વિગતો તરત જ બેંકને જાણ કરવી.

૩. બેંકના અધિકારો:–

૩.૧ બેંકને આનો અધિકાર રહશે:

(a) જો ગ્રાહક દ્વારા ભાડું અથવા/અને લોકર અંગેના અન્ય કોઈપણ ખર્ચની વસુલાત ચુકવણી કરવામાં ન આવે તો, જયારે બાકી હોય ત્યારે; ગ્રાહકના ખાતામાંથી રકમ ઉધાર કરવાનો; અને

(b) લોકરની ઓપરેશન/સંચાલનનો ઈન્કાર કરવાનો:

(i) જો લોકર પરનું ભાડું ચુકવ્યું ન હોય / બાકી હોય તો; અને

(ii) જયારે ગ્રાહક લોકર ઓપરેશન સમયે બેંક દ્વારા માંગવામાં ઓળખનો પુરાવો આપવામાં નિષ્ફળ જાય છે.

૩.૨ લાયસન્સની સમાપ્તિ: (Termination)

૩.૨.૧ આ કરાર હેઠળ ગ્રાહક દ્વારા ભંગ અથવા ડીફોલ્ટના કીસ્સામાં અને/અથવા બેંકનું માનવું છે કે ગ્રાહક સહકાર આપી રહયો નથી અને/અથવા આ કરારના નિયમો અને શરતોનું પાલન નથી કરી રહયો તેવા કિસ્સામાં રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ અથવા સ્પીડ પોસ્ટ દ્વારા (અને/અથવા (૧) ઈમેઈલ દ્વારા જયાં ઈમેલ આઈડી દ્વારા અને (૨) એસ.એમ.એસ. અને/અથવા વોટસઅપ (જયાં ગ્રાહકનો મોબાઈલ ફોન નંબર ઉપલબ્ધ છે) ગ્રાહકને ઓછામાં ઓછી ૩ (ત્રણ) મહીનાની અગાઉની લેખીત સુચના/નોટીસ જારી કર્યા પછી, આ કરાર અને અહી આપવામાં આવેલ લાઈસન્સ સમાપ્ત ('સમાપ્તિ સુચના') કરવાનો અધિકાર બેંક પાસે ઉપલબ્ધ છે.

૩.૨.૨ કરાર રદ/સમાપ્તિની સુચના પ્રાપ્ત થયા પછી, લાયસન્સર/લોકર ધારક તરત જ અને કરાર રદ/સમાપ્તિ સુચના સમર્પણ હેઠળ નિર્ધારિત નોટીસ અવધિની સમાપ્તિ પહેલાં લોકરને ખાલી કરશે અને બેંક દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવેલી ચાવી તથા લોકર ફાળવણી સમયે બેંક દ્વારા આપવામાં આવેલ દસ્તાવજો બેંકને પરત સોંપશે.

૩.૩ લોકરને તોડવું અને તેની સામગ્રી સાથે કામ કરવું:

1.______________ 2.______________ 3.______________

૩.૩.૧ બેંકને આ કરાર હેઠળની જોગવાઈઓ, બેંકની આંતરિક નીતિ(ઓ) અને પ્રક્રિયા(ઓ) અને લાગુ પડતા કાયદાઓ અને નિયમો અનુસાર લોકર તોડવાનો અને તેની સામગ્રીઓ સાથે વ્યવહાર/નિકાલ કરવાનો અધિકાર રહશે. નીચેની કોઈપણ એક અથવા વધુ ઘટનાઓ–

(a) ની ઘટનામાં;

(b) અહીના કલોઝ ૩.૨.૧ અનુસાર સમાપ્તિની સુચના ગ્રાહકને આપવામાં આવે છે અને ગ્રાહક સમાપ્તિ સુચના હેઠળ નિર્ધારિત નોટીસ અવધિના અંત પછી પણ લોકરને પરત કરતો નથી અને ખાલી કરતો નથી;

(c) ભાડું સળંગ ૩ (ત્રણ) વર્ષ સુધી બાકી રહે છે; અને

(d) લોકર ૭ (સાત) વર્ષ કે તેથી વધુ સમયગાળા માટે નિષ્ક્રિય રહે છે (ભાડું ચુકવવામાં આવ્યું છે કે નહી તે ધ્યાનમાં લીધા વિના) અને ગ્રાહક બેંક દ્વારા શોધી શકાતો નથી.

૩.૩.૨ લોકર ખોલવાના અધીકારનો ઉપયોગ કરતા પહેલાં, બેંકની સુચીત લોકર તોડવાની કાર્યવાહી ("બ્રેક ઓપન નોટીસ") ની નોટીસ બેંક ગ્રાહક દ્વારા નોંધાયેલ સરનામાં ઉપર રજીસ્ટર પોસ્ટ / સ્પીડ પોસ્ટ દ્વારા ૩ (ત્રણ) મહીનાથી ઓછા નહી તેવા સમયની લેખીતમાં નોટીસ (ઉપરની કલમ ૩.૨.૧ હેઠળ સમાપ્તિની સુચના ઉપરાંત) (અને ઉપરાંત (૧) ઈમેઈલ દ્વારા જયાં ગ્રાહકનું ઈમેલ આઈડી ઉપલબ્ધ હોય અને (૨) એસ.એમ.એસ. અને/અથવા વોટસઅપ દ્વારા (જયાં ગ્રાહકનો મોબાઈલ ફોન નંબર ઉપલબ્ધ હોય) મોકલશે.

૩.૩.૩ તેમ છતાં, લોકર ખોલતા પહેલાં, બેંક આ કરાર હેઠળ સમાયેલ સર્પકો ઉપર, મોબાઈલ પર એસ.એમ.એસ. કરી, ગ્રાહકના સરનામાં ઉપર એક વ્યકિતગત મેસેન્જર મોકલી, ગ્રાહકને લેન્ડ લાઇન ફોન પર / મોબાઈલ ફોન પર કોલ્સ કરી ગ્રાહકનો સંપર્ક કરવા શકય પ્રયત્નો કરશે.

૩.૩.૪ જો બેંક દ્વારા ઉપરોકત મુજબની સમાપ્તિની નોટીસ અને બ્રેક ઓપન નોટીસ ડિલીવરી વિના પરત કરવામાં આવી હોય અથવા બેંકે કલમ ૩.૩.૨ અને ૩.૩.૩ હેઠળ જણાવેલા સહીત વ્યાજબી પ્રયાસો કર્યા હોવા છતાં ગ્રાહકને શોધી ન શકાય તેવા કીસ્સામાં, બેંક લોકર તોડતા પહેલાં લોકર તોડવાના બેંકના ઈરાદા વિશે ઓછામાં ઓછા ૨ (બે) સ્થાનિક અખબારોમાં (એક અંગ્રેજીમાં અને બીજું સ્થાનિક ભાષામાં) જયાં ગ્રાહક રહે છે, કરારમાં જણાવ્યા મુજબ અથવા તે ગ્રાહકના સરનામા દ્વારા પુરાવા મુજબ અથવા ગ્રાહક દ્વારા બેંકને જણાવવામાં આવેલ છે, ત્યાં જાહેર નોટીસ આપશે.

૩.૩.૫ બેંકના ૨ (બે) અધીકારીઓ અને સાક્ષી તરીકે કામ કરતા ૨ (બે) સ્વંતત્ર વ્યકિતઓની બનેલી સમિતિની હાજરીમાં લોકર તોડવાનું કામ કરવામાં આવશે.

૩.૩.૬ લોકર ખોલવા પર ઉપર દર્શાવેલ પ્રક્રિયાને અનુસરીને બેંક લોકરની સામગ્રીની ઈન્વેન્ટરી તૈયાર કરશે અને બેંકના માન્ય વેલ્યુઅર દ્વારા કરવામાં આવેલ સામગ્રીનું મૂલ્યાંકન મેળવશે અને ટેમ્પર–પ્રૂફ રીતે લોકરની સામગ્રીની વિગતવાર ઈન્વેન્ટરી સીલબંધ પરબીડીયામાં ફાયરપ્રૂફ સેફની અંદર રાખવામાં આવશે.

1.______________________ 2. ______________________ 3. ______________________

૩.૩.૭ ઉપરોક્ત ઉપરાંત બેંક ઈન્વેન્ટરી તથા મુલ્યાંકન સાથે બ્રેક ઓપન પ્રક્રિયાનો વીડીયો પણ રેકોર્ડ કરશે અને તેને સુરક્ષિત રાખશે અને સાચવશે જેથી ભવિષ્યમાં કોઈપણ વિવાદ અથવા કોર્ટ કેસ કીસ્સામાં પુરાવા પ્રદાન કરી શકાય.

૩.૩.૮ લોકર રજીસ્ટર ઉપરાંત વધુમાં બેંક લોકર તોડવાની વિગતો બેંકની કોર બેંકીંગ સીસ્ટમ (સી.બી.એસ.) અથવા આરબીઆઈ દ્વારા સમયાંતરે જારી કરાયેલ સાયબર સુરક્ષા ફ્રેમવર્ક સાથે સુસંગત અન્ય કોઈપણ કોમ્પ્યુટરાઈઝડ સિસ્ટમમાં દસ્તાવેજીકૃત છે એ પણ સુનિશ્ચિત કરશે.

૩.૩.૯ ઉપરના ફકરામાં જણાવ્યા મુજબ તૈયાર કરેલ ઈન્વેન્ટરીમાં નોંધાયેલા લોકરના આર્ટીકલનો નિકાલ જાહેર હરાજીમાં વેચાણ દ્વારા કરવામાં આવશે અને વેચાણની રકમ બેંકને ગ્રાહકના લેણાં માટે પ્રથમ લાગુ કરવામાં આવશે. (બાકી ભાડું, બ્રેક ઓપન ચાર્જીસ અને અન્ય બાકી લેણાં સહીત) અને બેલેન્સ ગ્રાહકને પરત કરવામાં આવશે અથવા ગ્રાહકના આદેશ પર નિકાલ માટે રાખવામાં આવશે.

૩.૩.૧૦ લોકર સમાવિષ્ટોના વેચાણ / જાહેર હરાજી પહેલાં બેંક નોટીસ દ્વારા લોકર ધારકના રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ/સ્પીડ પોસ્ટ દ્વારા (અને/અથવા (૧) ઈમેઈલ દ્વારા જયાં ઈમેલ આઈડી દ્વારા ગ્રાહકને ઓછામાં ઓછી ૩ (ત્રણ) મહીનાની અગાઉની લેખીત સુચના/નોટીસ જારી કર્યા પછી, બેંક દ્વારા ગ્રાહકને લેણાંની વસુલાત માટે લોકરની સામગ્રીની જાહેર હરાજી કરવાના ઈરાદા વીશે બેંક દ્વારા જારી કરવામાં આવશે. બેંક ઉપરોક્ત નોટીસ ('ઓકશન નોટીસ') માં હરાજીની તારીખ, સમય, સ્થળ, બેંકની બાકી રકમ અને બનાવવામાં આવેલ લોકરની સામગ્રીની ઈન્વેન્ટરીની નકલ શામેલ હોવી જોઈએ.

૪. બેંકની જવાબદારીઓ અને જવાબદારીઓમાંથી છુટઃ–

૪.૧ વરસાદ, પુર, ધરતીકંપ, લાઈટીગ, નાગરીક અવ્યવસ્થા અથવા હંગામો, હુલ્લડો અથવા યુધ્ધ અથવા કોઈપણ આંતકવાદી હુમલાના કીસ્સામાં લોકરની સામગ્રીમાં બગાડ અથવા અન્ય કોઈ સમાન કારણ (ઓ) દ્વારા નુકસાન માટે બેંક કોઈપણ કીસ્સામાં જવાબદાર રહેશે નહી .

૪.૨ ગ્રાહકની કોઈપણ ભુલ અથવા બેદરકારીને કારણે અને/અથવા તેવા કોઈપણ કૃત્યથી ઉદ્ભવતા લોકરની સામગ્રીના કોઈપણ નુકસાન / હાનિ માટે બેંક જવાબદાર રહેશે નહી.

૪.૩ આ કરારની જોવાઈઓને ધ્યાનમાં રાખીને લોકર તોડવામાં આવે અને તેની સામગ્રીનો વ્યવહાર/નિકાલ કરવામાં આવે તો ગ્રાહક દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ ખર્ચ, નુકસાન અથવા જવાબદારી (કોઈપણ નુકસાન અને/અથવા લોકરની સામગ્રીના નુકશાન સહીત) માટે બેંક જવાબદાર રહેશે નહી. બેંક તેની જવાબદારીઓમાંથી છુટી જશે.

૪.૪ ઉપરોક્ત બાબતોને ધ્યાનમાં લીધા વિના, લોકર પરની બેંકની જવાબદારી હંમેશા લાગુ કાયદા અને નિયમન હેઠળ મર્યાદાને આધીન રહેશે.

1.____________________ 2. ____________________ 3. ____________________

૪.૫ લોકરની સામગ્રીને બેંક દ્વારા કોઈપણ રીતે વિમો અપાયેલો ગણવામાં આવશે નહી અને કોઈપણ જોખમ સામે લોકરની સામગ્રીનો વિમો લેવાની બેંકની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહી.

૫. કાયદો અને અધિકાર ક્ષેત્ર:–

આ કરાર ભારતીય કાયદાને આધીન કરવામાં આવ્યો છે અને તેમાંથી ઉદભવતી તમામ બાબતો જયાં બેંક સ્થિત છે અથવા બેંક જે અધીકાર ક્ષેત્રમાં આવે છે તે સ્થાન પરની અદાલતોના અધીકાર ક્ષેત્રને આધીન રહેશે.

અનુસુચિ

સ્થળ:		**તારીખ:**
	૧. આ કરારમાં ભાગ લીધો	
૧–એ	બેંક	**ધી કાંકરિયા મણિનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.** જે કો–ઓપરેટીવ સોસાયટી એકટ, ગુજરાત હેઠળ સમાવિષ્ટ છે અને નીચે જણાવ્યા મુજબ તેની શાખા દ્વારા કાર્યરત છે.
	શાખા	બ્રાન્ચ: ________________
૧–બી	ગ્રાહક	**નામ તથા સરનામાં:**
		નામ ૧: **સરનામું:** Email ID: Telephone Number: Mobile Number:
		નામ ૨: **સરનામું:** Email ID: Telephone Number: Mobile Number:
		નામ ૩: **સરનામું:** Email ID: Telephone Number: Mobile Number:
૨	લોકરનું વર્ણન	લોકર નંબર:
		ચાવી નંબર:
૩	લોકર ભાડું પ્રતિ વર્ષ	રૂા.(આકંડામાં) ________________ રૂા. (શબ્દમાં) ____________________________ (કે જે સમય–સમય પર સુધારી શકાય છે)

1.________________________ 2. ________________________ 3. ________________________

		(અગાઉથી ચૂકવવાપાત્ર)
૪	લાઈસન્સનો સમયગાળો	આ કરારની તારીખથી ૧(એક) વર્ષ જે આવા એક વર્ષના વધુ સમયગાળા માટે દર વખતે લંબાવવામાં આવશે સિવાય કે તેની શરતો સમાપ્ત કરવામાં આવે.
૫	ઓપરેશનની સૂચના	
૬	કોઈ અન્ય સૂચના	

જેની સાક્ષી રૂએ અહીં પક્ષકારોએ આ કરાર ઉપર હસ્તાક્ષર કર્યા છે.

વારસદારનું નામ ....

ભાડુઆતનું નામ (1).. સહી ....

(2).. સહી ....

(3).. સહી ....

અમદાવાદ **તાઃ ....**

બેંક માટે:

ધી કાંકરિયા મણિનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ. . ________________ શાખા

અધિકારીના હસ્તાક્ષર: ____________________

સહી કરનાર અધિકારીનું નામ: ____________________

હોદ્દો : ____________________

બેંકનું સીલ:

1.______________________ 2. ______________________ 3. ______________________